ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется лицом, ответственным за приём сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в ГБУ Жилищник района Северное Тушино (далее – Учреждение) в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Учреждения. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Положением об оценке коррупционных рисков, Правилами регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ Жилищник района Северное Тушино.

_____ _____

(дата) *(подпись работника)*

Кому:
(указывается ФИО директора Учреждения) _____

От кого
(ФИО работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию) _____

Должность: _____

Дата заполнения: _____

Декларация охватывает период: с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них.

Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

(да/нет) _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

(да/нет) _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти города Москвы и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований города Москвы (при положительном ответе указать орган и должность)?

(да/нет) _____

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

(да/нет) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения?

(да/нет) _____

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

(да/нет) _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

(да/нет) _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

(да/нет) _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ _____
(подпись лица, представившего декларацию) (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял:

Должность: _____

_____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 ____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Рекомендуется ограничить работнику доступ к информации Учреждения, которая может иметь отношение к личным интересам работника *[указать, какой информации]*	
Рекомендуется отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов *[указать, от каких вопросов]*	
Рекомендуется пересмотреть круг трудовых обязанностей работника *[указать, каких обязанностей]*	
Рекомендуется перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов *[указать, какие меры]*	
Рекомендуется прекратить трудовые отношения с работником	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	
Иное *[указать, что именно]*	

Должность: _____

_____ _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 ____ г.